

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Oscar Humberto Barrios Mérida</u> | CUI: | <u>2603917860101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCVN-029-18-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>962199-7</u> |
| Número de Factura: | <u>3807135836</u> ✓ | Serie: | <u>BB1652E6</u> ✓ |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.12,000.00</u> ✓ | Período del Informe: | <u>Abril 2024</u> ✓ |
| Monto Total del Contrato | <u>Q47,225.81</u> | Plazo del Contrato: | <u>3/01/2024 al 30/04/2024</u> ✓ |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Delegación de Asuntos Jurídicos</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el análisis de denuncias de carácter penal.
- B Asesoré en el seguimiento de los procesos judiciales en materia Laboral, Civil y Contencioso Administrativo.
- C Asesoré en la elaboración de Dictámenes y Opiniones Judiciales que solicita la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- D Asesoré en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra la de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- E Asesoré y me apersoné con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias de carácter Penal, Civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo.
- F Asesoré en la revisión de expedientes relativos a seguimiento a procesos penales vigentes.
- G Asesoré en respuestas a los requerimientos de la Fiscalía de Sección de Delitos Contra el Patrimonio Cultural de la Nación del Ministerio Público y la Procuraduría General de la Nación.
- H Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO", o sus autoridades superiores.

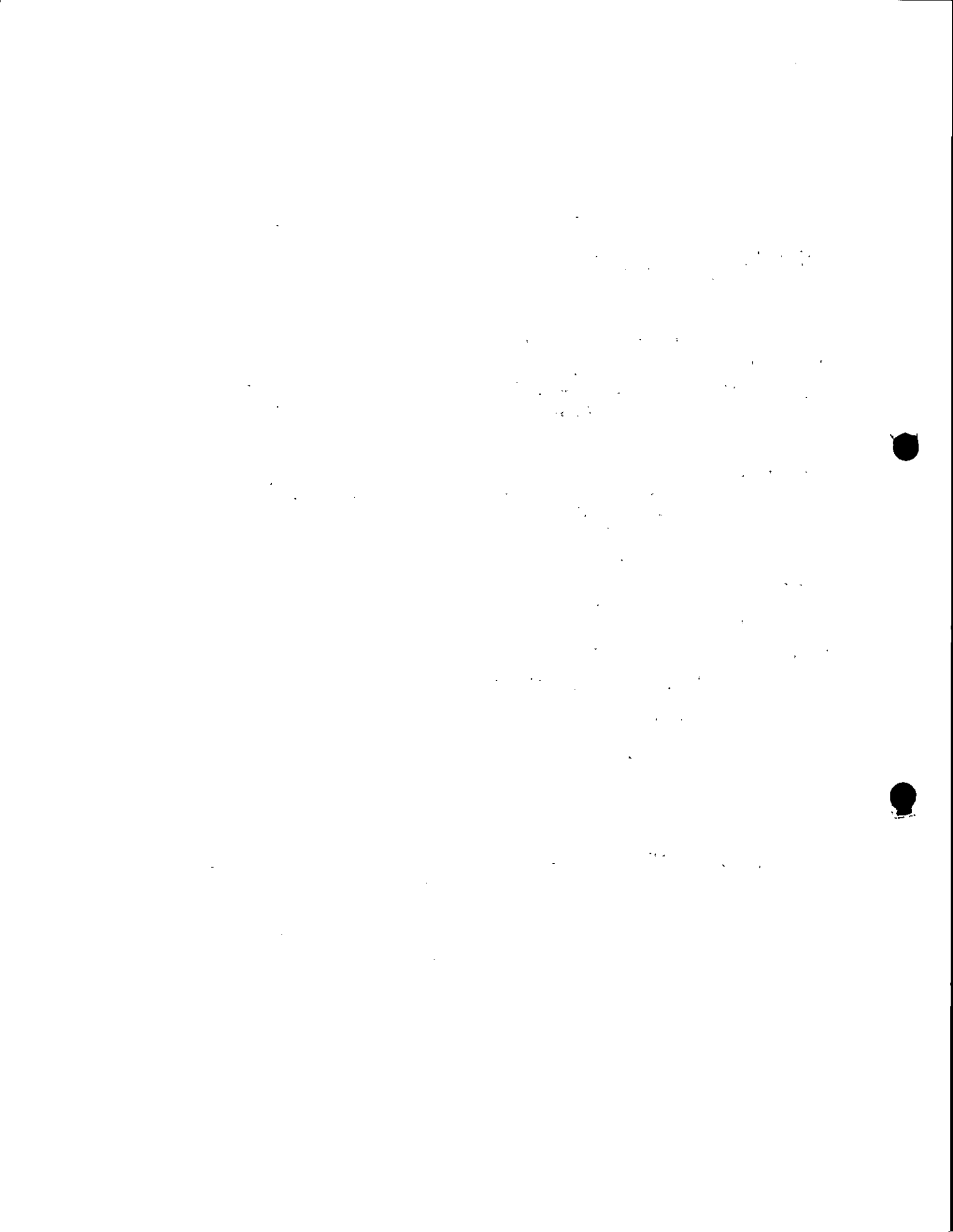
Oscar Humberto Barrios Mérida
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licenciada María Inés Ortega Hernández
 Delegada de Asuntos Jurídicos
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Inés Ortega Hernández
 Delegada de Asuntos Jurídicos
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Oscar Humberto Barrios Mérida | CUJ: | 2603 91786 0101 |
| Número de contrato: | DGPCYN-029-18-2024 | Acuerdo Ministerial: | 10-2024 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Profesionales | Nit del Contratista: | 962199-7 |
| Número de Factura: | 3807135836 | Serie: | BB1652E6 ✓ |
| Honorarios Mensuales: | Q12,000.00 | Período del Informe: | 3/01/2024 al 30/04/2024 ✓ |
| Monto Total del Contrato | Q47,225.81 | Plazo del Contrato: | 3/01/2024 al 30/04/2024 ✓ |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Delegación de Asuntos Jurídicos | | |

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré y di seguimiento a 27 procesos del ramo laboral y 4 incidentes de reinstalación que tuvo conocimiento la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, procediendo en la defensa de los intereses del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Asesoré en la elaboración de 3 proyectos de convenio y 1 contrato administrativo a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos, a los cuales se les dio la aprobación respectiva.
- c) Asesoré en la elaboración de 1 acuerdo ministerial, a los cuales se le dio la aprobación respectiva.
- d) Brindé asesoría a requerimiento del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, para la atención de casos, en los que tuvo competencia la Delegación de Asuntos Jurídicos, específicamente se le dio el seguimiento respectivo a 7 procesos en materia laboral.
- e) Asesoré en la elaboración de 1 dictámen y 3 opiniones jurídicas que emitió la Delegación de Asuntos Jurídicos, los cuales fueron agregados en su oportunidad a sus respectivos expedientes.
- f) Asesoré en la elaboración de 1 resolución ministerial y 1 administrativa, los cuales fueron aprobados en su oportunidad.
- g) Brindé asesoría en 1 tema interinstitucional que me fue asignado por el Despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural y por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, los cuales fueron aprobados en su oportunidad.

Oscar Humberto Barrios Mérida
Nombre Completo del Contratista

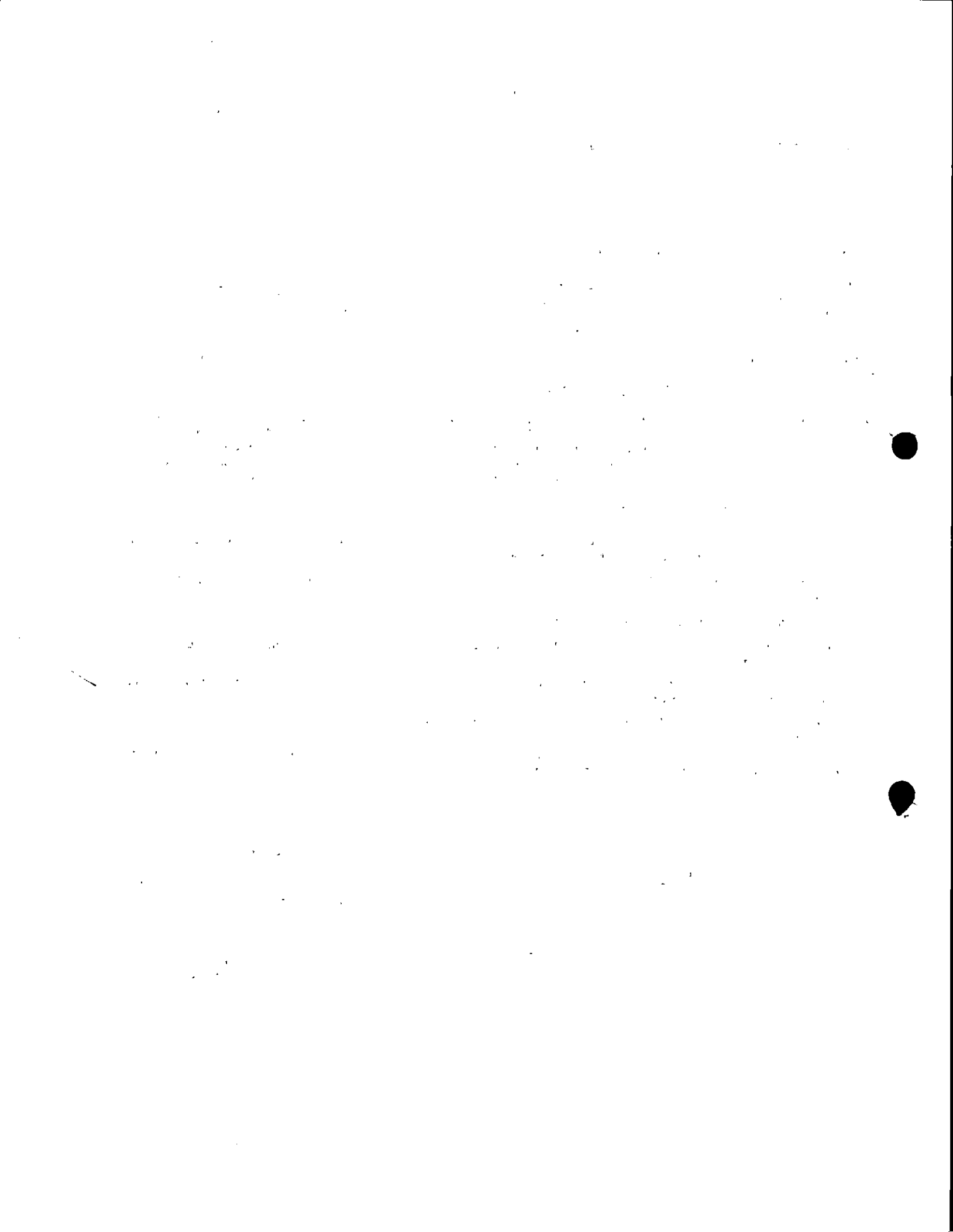
Firma de Contratista

Licenciada María Inés Ortega Hernández
Delegada de Asuntos Jurídicos

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Ines Ortega Hernández
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Oscar Humberto Barrios Mérida | CUI: | 2603917860101 |
| Número de contrato: | DGPCYN-029-18-2024 | Acuerdo Ministerial: | 10-2024 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Profesionales | Nit del Contratista: | 962199-7 |
| Número de Factura: | 3807135836 | Serie: | BB1652E6 |
| Honorarios Mensuales: | Q12,000.00 | Período del Informe: | 3/01/2024 al 30/04/2024 |
| Monto Total del Contrato | Q47,225.81 | Plazo del Contrato: | 3/01/2024 al 30/04/2024 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Delegación de Asuntos Jurídicos | | |

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el análisis de denuncias de carácter penal.
- Asesoré en el seguimiento de los procesos judiciales en materia Laboral, Civil y Contencioso Administrativo.
- Asesoré en la elaboración de Dictámenes y Opiniones judiciales que solicita la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesoré en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra la de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré y me apersoné con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias de carácter Penal, Civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo.
- Asesoré en la revisión de expedientes relativos a seguimiento a procesos penales vigentes.
- Asesoré en respuestas a los requerimientos de la Fiscalía de Sección de Delitos Contra el Patrimonio Cultural de la Nación del Ministerio Público y la Peocuraduría General.
- Atendí la solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO", o sus autoridades superiores.

Oscar Humberto Barrios Mérida

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada María Inés Ortega Hernández
Delegada de Asuntos Jurídicos

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Ines Ortega Hernández
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural